

RIKKE KUBSTRUP

# PLANLÆG KIRKENS KOMMUNIKATION

VÆRDIBASERET KOMMUNIKATION



VI STÅR KLAR TIL AT HJÆLPE JER

# Hvem er DKM?

Fondsejet non-profit organisation, som siden 1988 har leveret en bred vifte af kommunikationsydelser til værdibaserede organisationer, kirker, skoler og uddannelsesinstitutioner, hvor engagementet og drivkraften er stor.

Vores formål er at være de bedste til at hjælpe andre med at kommunikere det, de tror på og brænder for. Vi brænder for at være med til at gøre en forskel for andre – det har vi tilfælles med jer.



**17**

**medarbejdere**



**+ 500**

**hjemmesider**



**Verdens bedste  
support**



**Hjertet på rette  
sted**

# Hvem er jeg?



Rikke Kubstrup

Underviser og intern projektleder

[rk@dkm.dk](mailto:rk@dkm.dk)

87 40 37 04

Undervisning

Projektledelse

Content / SEO

Support

---

# Program for webinaret

PLANLÆG KIRKENS KOMMUNIKATION

- Afklaring:
  - Målsætning og budskaber
  - Målgrupper
  - Medier
  - Ressourcer
- Årshjul og årsplan
- Aktiviteter i årsplanen
- Spørgsmål

# Målsætninger og budskaber

- Hvad vil I gerne udtrykke med jeres kommunikation? (budskaber)
- Fælles diskussion om, hvad I gerne vil opnå med kommunikationen:
  - Handler det om at øge kendskabet, få flere i kirke, vise bredden i aktiviteter eller noget helt andet?

**Hvad vil I gerne signalere?**

**Hvad er kernefortællingen?**

GRUNDLAG

# Målgrupper

Se vores webinar fra foråret 2022 på [dkm.dk](https://dkm.dk)

## Målret din kommunikation mod kirkens målgrupper

# Kommunikationsformer/medier

## **Medier aktuelt:**

- Hjemmeside
- Facebook
- Kirkeblad
- Fysiske opslag

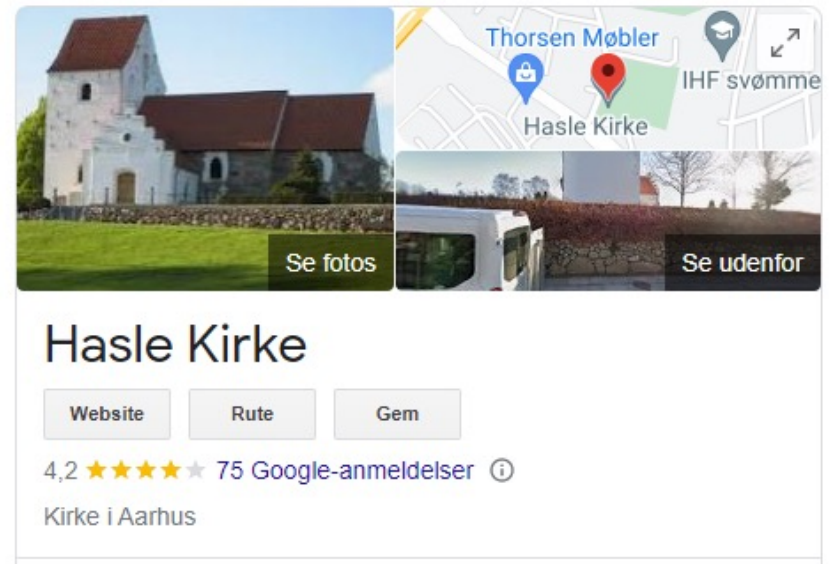
## **Fremadrettet vil vi gerne anvende:**

- Hjemmeside
- Facebook
- Fysiske opslag
- Ugeavisen
- Digital skærm i sognehusets indgangsparti



# Prøv at Google jeres kirkes navn

- Prøv at gå på Google og søg efter kirkens navn
- I resultatet vil du med stor sandsynlighed få vist jeres "Virksomhedsprofil" på Google.
- Tjek ud, hvad der står om jer
- Er der anmeldelser af kirken, og hvad siger de?



# Ressourcer

## HVAD EKSISTERER DER AF RESSOURCER:

- Til processen
- Til drift / udførelse

## MENIGHEDSRÅD

- Frivillige – hvilke roller?
- Professionel baggrund / kontakter? F.eks. Erfaring m. hjemmeside

## ANSATTE

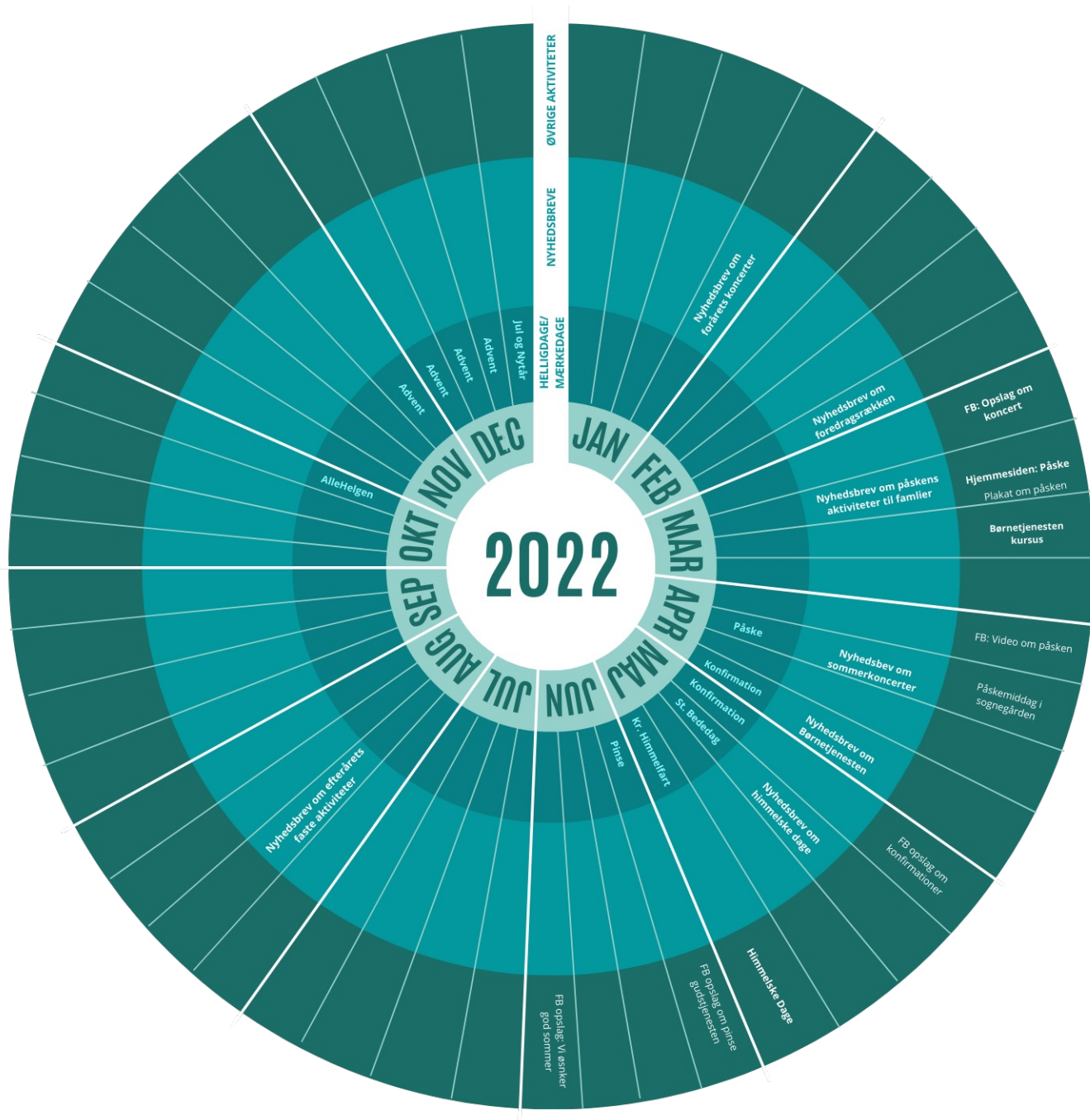
- Hvilke stillinger?
- Hvor meget tid til kommunikation?

**Ambitioner og ressourcer skal passe sammen.**

# Udarbejdelse af årshjul

**Formål:** Årshjulet skal tjene til at holde overblik og sikre kontinuitet og en rimelig fordeling af, hvor og hvornår arrangementerne afholdes.

- Vælg, hvem der har ansvar for at holde styr på jeres kommunikationsplan
- Fælles planlægningsmøde afholdes hvert år i starten af xxx med deltagelse af xxx  
Fx aktivitetsudvalg, præster og organister, kirke- og kulturmedarbejder, frivillige m.fl.
- Hvem der indkalder (sæt det i kalenderen)
- På planlægningsmødet udarbejdes en liste over større begivenheder, der giver svar på hvad, hvornår, hvor, hvem og ikke mindst hvorfor.  
Fx koncerter, udflugter, foredrag og faste aktiviteter
- Udpeg en ansvarlig til at udarbejde/opdatere årshjul (eller lav den på mødet)
- Hæng årshjulet op, så alle kan se det



2022

NYHEDSBREVE

HELLIGDAGE/  
MÆRKEDAGE

Jul og Nytår

Advent 2

Advent

Advent

Advent

AlleHelgen

NOV

OKT

SEPT

AUG

JUL

JUN

MAY

APR

MAR

FEB

JAN

NYHEDSBREV OM  
FØRÅRETS KONCERTER

Nyhedsbrev om  
foredragsrækken

FB: Opslag om  
koncert

Nyhedsbrev om påskens  
aktiviteter til familier

Hjemmesiden: Påske  
Plakat om påsken

Børnetjenesten  
kursus

Påske

Nyhedsbrev om  
sommerkoncerter

FB: Video om påsken

Konfirmation

Nyhedsbrev om  
Børnetjenesten

Påskemiddag i  
sønegården

Konfirmation

Nyhedsbrev om  
himmelske dage

FB opslag om  
konfirmationer

Pinse

Kr. Himmelfart

Nyhedsbrev om efterårets  
faste aktiviteter

Skabelon til årshjul

# Årshjul i Canva

- Opret en bruger i Canva – gå til [til.canva.com](https://www.canva.com) og opret en bruger (gratis)
- [Brug skabelonen fra DKM](#)
- Udfyld årshjulet
- Udskriv den som et billede eller en PDF og hæng den op



# Årshjul 2023



Skabelon til årshjul

# Årshjul i Excel

- Se vejledning og hent skabelonen fra [Officekursus.dk](https://officekursus.dk)
- Enkel at bruge – kræver lidt kendskab til Excel, hvis man vil arbejde ud over det, der allerede er sat op





OVERSIGT I DETALJER

# Årsplan

Aktivitet	Målgruppe	Medier	Ansvarlig	Deadline

OPGAVE TIL JER

# Årshjul - udvidet

<b>Aktivitet</b>	<b>Målgruppe</b>	<b>Medier</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Deadline</b>
Babysalme-sang	Familier/ forældre på barsel	Hjemme- side, FB, Kirkeblad	KK	12. dec

Eksempel: Et arrangement

# Spørg jer selv....

- Hvem vil I gerne have til at deltage/hvem laver I det for?
- Hvem plejer at deltage?
- *Stemmer det overens?*
- Er der få ressourcer, så gå efter det nemmeste – nemlig dem, der plejer at deltage
- Vil I gerne have nye deltagere eller nå nye grupper?
  - Afsæt flere ressourcer
  - Gør noget andet, end I plejer
  - Sæt jer ind i målgruppen
- Vil I have dem til andet end at deltage?
  - F.eks. Invitere andre med, gøre noget på forhånd etc.
  - Jo mere det kræver af den enkelte, desto sværere er det at opnå – opmærksomhed kræver mindre end handling eller holdningsændring

OPGAVE TIL JER

# Årshjul - udvidet

Årsplan for X Og X kirkers kommunikation

*Opdateret 1/11 2022*

Emne/ aktivitet	Målgruppe	Indhold	Medier					Fotos	Ansvarlig	Deadline
			WEB	Blad	FB	Plakat	Avis			
<b>JANUAR</b>										
Babysamlesang opstart februar	Barslende forældre m. babyer	Beskrivelse af aktiviteten og tilmelding via hjemmesiden	x	x	x	x		Fra sidste hold – foto baby og mor	KK	10. januar
<b>FEBRUAR</b>										
<b>MARTS</b>										



## Få det i kalenderen!

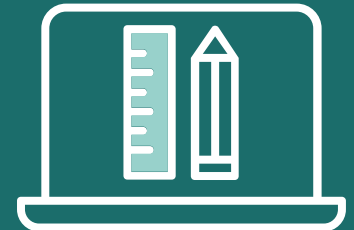
- Brug dit årshjul eller din årsplan til at få ting i kalenderen i god tid
- Fordel opgaverne
- Opdater planen løbende
- Husk at planen aldrig er endelig – der vil altid komme ting ind som ikke er forudset som du skal finde plads til

FÅ INSPIRATION OG VIDEN

# Se alle vores tidligere webinarer

[www.dkm.dk/kurser-i-kommunikation/tidligere-webinarer/](http://www.dkm.dk/kurser-i-kommunikation/tidligere-webinarer/)

**Nye webinarer til foråret – så hold øje i vores nyhedsbrev!**



TAG FAT I OS

# Vi er klar til at hjælpe jer

- [Kommunikationsworkshop for hele sognet](#)
- [Kursus: Styrk kommunikationen på din hjemmeside \(hold øje m. kursus-kalender\)](#)
- [Køb klippekort til kommunikationsrådgivning](#)

**Spørgsmål?**



# Evaluering

- Giv os to minutter og fortæl os, hvad du synes om webinarret.
- Tryk på linket i chatten og udfyld
- Kom med forslag til nye emner til webinarer
- Også er du selvfølgelig også velkommen til at skrive feedback direkte i chatten her

VÆRDIBASERET KOMMUNIKATION

# Tak for i dag

God arbejdslyst!



87 40 37 00 · [dkm.dk](http://dkm.dk)

VERDENS BEDSTE SUPPORT



# QA & supportafdeling

TEKNISK SUPPORT & KOMMUNIKATIV VEJLEDNING

Vores support kan dagligt hjælpe jer telefonisk og per mail.

Du får både hjælp til konkrete tekniske spørgsmål og muligheden for kommunikationsrådgivning/en sparringspartner.

Læs mere om DKMs support her: [www.dkm.dk/kontakt/support-og-manualer/](http://www.dkm.dk/kontakt/support-og-manualer/)